

Politica Anticorruzione

La T.E.A.TEK S.p.A., nella persona del Presidente e Legale Rappresentante, considera la prevenzione della corruzione un elemento cardine della propria organizzazione e promuove l'impegno alla lotta alla corruzione, nonché il rispetto ai principi stabiliti dal Codice Etico ai sensi degli adempimenti cogenti stabiliti dal D.lgs 231/2001 "Responsabilità amministrativa della società e degli enti".

Per tale ragione, si impegna a:

- conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001;
- vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- osservare le leggi nazionali, le altre leggi e requisiti vigenti in materia anticorruzione;
- attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in modo appropriato alle finalità dell'organizzazione, al fine di garantire un continuo miglioramento delle prestazioni;
- fornire un quadro di riferimento per stabilire, riesaminare e raggiungere gli obiettivi per la prevenzione della corruzione;
- illustrare le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione;
- rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali attraverso la pubblicazione sul sito internet e/o divulgazione diretta a mezzo e-mail;
- incoraggiare la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore;
- condividere gli impegni espressi nella presente Politica con tutti gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, etc.).

1. LINEE DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

I principi e i valori definiti nel Codice Etico e nella Politica aziendale della T.E.A. Tek S.p.A. si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;
- è fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità;
- è fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- nel caso di pagamenti estorti è necessaria la segnalazione alla funzione Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- è fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- è sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con T.E.A. Tek S.p.A.;
- è fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

Qualsiasi comportamento messo in atto in violazione della presente politica, nonché dei requisiti stabiliti dal Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, sarà sottoposto a sanzione.

L'applicazione di dette sanzioni prescinde dall'esito di un eventuale procedimento penale, poiché le regole di condotta imposte dal Sistema di gestione, sono assunte dalla T.E.A. Tek S.p.A. in piena autonomia e indipendenza.

Sanzioni per i lavoratori dipendenti

L'infrazione posta in essere dal personale della T.E.A. Tek S.p.A. è definita come "illecito disciplinare" e, in quanto tale, è suscettibile di sanzione.

Le sanzioni irrogabili nei riguardi di detti lavoratori dipendenti rientrano tra quelle previste dal CCNL, da eventuali normative speciali applicabili e dal Sistema Disciplinare, allegato del Modello Organizzativo 231 adottato dall'azienda.

In particolare, la T.E.A. Tek S.p.A. applicherà le sanzioni disciplinari nel rispetto dei Criteri di correlazione tra le mancanze dei lavoratori ed i provvedimenti disciplinari contenuti nel vigente Contratto Collettivo Nazionale applicabile.

Il tipo e l'entità di ciascuna sanzione saranno applicate in relazione:

- a) all'intenzionalità del comportamento o grado di negligenza, imprudenza, od imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- b) al comportamento complessivo del lavoratore, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo, nei limiti consentiti dalla legge;
- c) alle mansioni del lavoratore;
- d) rilevanza degli obblighi violati;
- e) alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- f) alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione.

I provvedimenti disciplinari vengono disposti dal datore di lavoro il quale, dopo attenta valutazione dei fattori suesposti, provvede ad inviare al destinatario copia del provvedimento o della contestazione disciplinare a mezzo raccomandata a/r o indirizzo PEC o mediante consegna diretta con raccolta di firma per ricevuta.

In caso di violazione, da parte di dirigenti, dei requisiti prescritti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, si provvederà ad applicare, nei confronti dei responsabili, le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti industriali.

Sanzioni per gli Amministratori

Nel caso di violazione dei requisiti prescritti dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte degli Amministratori, il Responsabile per la prevenzione della corruzione ne informerà tempestivamente il Consiglio d'Amministrazione, i quali procederanno alla convocazione dell'Assemblea per deliberare in merito all'assunzione delle opportune iniziative previste dalla normativa e dal Sistema Disciplinare e, se necessario, alla revoca del mandato. Qualora non fosse possibile come sopra determinato sarà nominato un collegio arbitrale composto da 3 membri: uno nominato dalla parte interessata, uno nominato dal Consiglio d'Amministrazione ed il presidente nominato dal Tribunale di competenza territoriale.

Misure nei confronti dei soci in affari

Ogni comportamento posto in essere dai Soci in affari e che risulti in contrasto con le linee di condotta indicate dal sistema di gestione per la prevenzione della corruzione potrà determinare, grazie all'attivazione di opportune clausole, la risoluzione del rapporto contrattuale. La funzione Responsabile per la prevenzione della corruzione cura l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico o negli accordi di partnership di tali specifiche clausole contrattuali.

2. SEGNALAZIONI

La T.E.A. Tek S.p.A. ha assegnato all'interno della propria organizzazione la funzione di Responsabile per la prevenzione della corruzione e garantisce la sua autorità e indipendenza. Chiunque può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi con una delle seguenti modalità:

a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica: anticorruzione.teatek@gmail.com;

a mezzo posta all'indirizzo:

T.E.A. Tek S.p.A.

Via Maddaloni snc Consorzio Area 80011 Acerra (NA)

specificando

Alla c.a. Responsabile per la prevenzione della corruzione/RISERVATO.

Con riferimento alle segnalazioni pervenute con le suddette modalità, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, che ne garantirà la riservatezza; al segnalante è inoltre garantita la protezione e riservatezza dei suoi dati e, nei suoi confronti, non è consentita né tollerata alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta.

Saranno prese in considerazione anche segnalazioni anonime se ben circostanziate, dettagliate, in grado di far emergere fatti relazionati a contesti determinati; considerata l'impossibilità di richiedere eventuali approfondimenti. Tuttavia in questo caso la segnalazione può avvenire solo mediante le modalità descritte nella procedura di Segnalazione PR21 disponibile sul sito web: <https://www.teatekgroup.it/whistleblowing/>

3. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La T.E.A. Tek S.p.A. garantisce un processo formativo continuo sui temi legati alla prevenzione della corruzione. La Politica per la prevenzione della corruzione è affissa in bacheca e pubblicata sul sito web <https://www.teatekgroup.it/> inoltre vi è l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.

Acerra, lì 30 giugno 2025

Il Legale Rappresentante di T.E.A. TEK S.p.A.

T.E.A. TEK S.P.A.
Via Santa Lucia, 36
80132 Napoli
P. IVA 06362981216